



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.01.2019 № 2-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в  
Положение о бюджетном отделе  
комитета финансов  
Администрации муниципального  
района**

1. Внести изменения в Положение о бюджетном отделе комитета финансов Администрации Парфинского муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации муниципального района от 28.04.2017 № 114-рг «Об утверждении Положения о бюджетном отделе комитета финансов Администрации Парфинского муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Е.Н. Леонтьева**

**Приложение**  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 09.01.2019 № 2-рг

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о бюджетном отделе комитета финансов Администрации  
Парфинского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1 Бюджетный отдел комитета финансов Администрации Парфинского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением комитета финансов Администрации муниципального района (далее - Администрация), выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия по проведению единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, областными законами, иными нормативными правовыми актами области, решениями Думы Парфинского муниципального района, решениями Совета депутатов Парфинского городского поселения, Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, распоряжениями и постановлениями Администрации Парфинского муниципального района, приказами, инструкциями и иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, департамента финансов Новгородской области и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального района и Парфинского городского поселения и организациями.

**2. Цели и задачи отдела**

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Социальное и экономическое развитие муниципального района и городского поселения, повышение результативности расходов бюджета Парфинского муниципального района (далее - бюджет муниципального района), и бюджета Парфинского городского поселения (далее - бюджет городского поселения), их ориентация на приоритетные направления социально-экономического развития муниципального района и городского поселения;

2.1.2. Выявление нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и предотвращение нарушений бюджетного законодательства.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Проведение единой налоговой, финансовой и бюджетной политики, формирование основных направлений межбюджетных отношений на территории муниципального района и городского поселения;

2.2.2. Организации составления проектов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения и обеспечение их исполнения в установленном порядке;

2.2.3. Разработка предложений по мобилизации доходов в бюджет муниципального района и бюджет городского поселения за счет налоговых и неналоговых поступлений;

2.2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития муниципального района и городского поселения, целевое финансирование муниципальных расходов;

2.2.5. Осуществление внутреннего финансового контроля;

2.2.6. Обеспечение общедоступности информации по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

### **3. Полномочия отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Составляет проекты бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

3.2. Разрабатывает проект бюджетного прогноза Парфинского муниципального района

3.3. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.4. Составляет и ведет кассовый план;

3.5. Организует исполнение бюджета муниципального района и бюджета городского поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3.6. Производит расчет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.7. Производит расчет дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений;

3.8. Рассматривает документы инвесторов, реализующих на территории Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения инвестиционные проекты и претендующих на одобрение инвестиционных проектов Администрацией муниципального района, с целью предоставления льгот по налогам, право предоставления льгот, по которым принадлежит муниципальным образованиям, осуществляет подготовку заключений по итогам их рассмотрения;

3.9. Участвует в подготовке муниципальных программ;

3.10. Участвует в установленном порядке в разработке проектов решений Думы Парфинского муниципального района, Совета депутатов Парфинского городского поселения, постановлений и распоряжений Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

3.11. Ведет реестр расходных обязательств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, представляет реестр расходных обязательств бюджета муниципального района и свод реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав муниципального района в министерство финансов области в порядке, установленном министерством финансов области;

3.12. Участвует в деятельности комиссий Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

3.13. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, определенном Администрацией муниципального района.

3.13.1. Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений.

3.14. Осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

3.14.1. Составление и представление в комитет финансов Администрации муниципального района (далее – комитет финансов) документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджетов, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

3.14.2 Составление и представление Администрации документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджетов;

3.14.3. Составление и представление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджетов, расходам бюджетов и источникам финансирования дефицита бюджетов;

3.14.4. Составление и направление в комитет финансов документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до Администрации;

3.14.5. Принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджеты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

3.15. Совершенствует методы бюджетного планирования, направленные на повышение результативности расходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, и осуществляет методическое руководство в этой сфере;

3.16. Участвует во внедрении современных информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления, входящих в

состав муниципального района, поддерживает целостность финансовой системы в организационном, методическом, информационном и программном обеспечении;

3.17. Рассматривает в установленные сроки письма, предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к полномочиям отдела и готовит проекты ответов;

3.18. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

3.19. Подготавливает для утверждения перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.20. Разрабатывает проекты и выносит для утверждения Главе муниципального района:

3.20.1. Порядок предоставления в комитет реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав муниципального района;

3.20.2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.20.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.20.4. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.20.5. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.20.6. Порядок исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.20.7. Порядок исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.20.8. Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района и бюджета городского поселения в текущем финансовом году;

3.20.9. Порядок обеспечения получателей средств бюджета

муниципального района и бюджета городского поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.20.10. Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района и бюджету городского поселения;

3.20.11. Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление разработки проектов бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения и обеспечение их исполнения»;

3.20.12. Порядок бюджетного прогноза;

3.20.13. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

3.21. Организует размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязательных сведений в форме наборов открытых данных, входящих в компетенцию бюджетного отдела;

3.22. Осуществляет представление актуальных версий муниципальных программ, разрабатываемых бюджетным отделом, для размещения на сайте Администрации муниципального района;

3.23. Исполняет государственные полномочия по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета в соответствии с областным законом от 21.06.2007 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета».

#### **4. Функции отдела.**

Отдел исполняет следующие муниципальные функции:

4.1. Осуществление разработки проекта бюджета Парфинского муниципального района и обеспечение его исполнения;

4.2. Осуществление разработки проекта бюджета Парфинского городского поселения и обеспечение его исполнения;

4.3. Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

#### **5. Права отдела**

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для:

разработки проекта бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

расчета прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района;

составления отчета об исполнении бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

составления отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

осуществления в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля;

исполнения иных полномочий отдела;

5.2. Разрабатывать и выносить на утверждение в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

5.3. Давать органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

5.4. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

5.5. Отдел имеет иные права, вытекающие из полномочий в соответствии с настоящим Положением.

## **6. Организация деятельности отдела**

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального района в соответствии с законодательством;

6.2. Начальник отдела:

6.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

6.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками отдела;

6.2.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.2.4. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности отдела:

доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций);

доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования.

6.3. Обеспечивает целевое значение обязательств муниципального района включенных в соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие муниципального района (городского округа) Новгородской области и оздоровление муниципальных финансов муниципального района (городского округа) Новгородской области, на очередной финансовый год относящихся к полномочиям отдела.

6.4. Структура и штат отдела определяются штатным расписанием Администрации.

6.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.