



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2019 № 997  
р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок**

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок выдаются без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Чернову Е.Н.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Е.Н. Леонтьева**

**Порядок  
определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,  
участников договора простого товарищества, которым свидетельства об  
осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных  
перевозок и карты муниципального маршрута регулярных перевозок  
выдаются без проведения открытого конкурса на право осуществления  
перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества (далее - перевозчик), которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - муниципальный маршрут, свидетельство) и карты муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - карта маршрута) выдаются без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс).

2. Определение перевозчиков, которым свидетельства и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса, осуществляется Администрацией Парфинского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

3. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, установленных частью 3 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о приеме заявлений на выдачу свидетельства и карты маршрута без проведения открытого конкурса и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (далее - заявка).

4. Информация о приеме заявлений на выдачу свидетельства и карта маршрута, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, содержит:

1) сведения о муниципальном маршруте, на который будет выдано свидетельство и карта маршрута:

а) порядковый номер муниципального маршрута;

б) наименование муниципального маршрута с указанием наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по муниципальному маршруту, либо наименований поселений в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному муниципальному маршруту;

в) наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту либо наименования поселений в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

г) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;

д) вид регулярных перевозок;

е) характеристики транспортных средств (виды транспортных средств, классы транспортных средств, экологические характеристики транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого класса);

ж) режим работы по муниципальному маршруту (расписание движения);

2) сроки, место приема заявок, перечень прилагаемых документов, время и дата, место рассмотрения заявок и подведения итогов. Днем окончания приема заявок является рабочий день, предшествующий дню рассмотрения заявок.

5. Заявление на выдачу свидетельства и карты маршрута без проведения открытого конкурса составляется в произвольной форме с указанием способов уведомления о принятых решениях уполномоченного органа с приложением следующих документов:

1) копия лицензии на осуществление перевозчиком перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, заверенная перевозчиком;

2) копия документов, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении, заверенные перевозчиком;

3) копия договора простого товарищества или копия доверенности, выданной остальными товарищами, заверенная уполномоченным участником договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

В случае если заявка предоставлена участниками договора простого товарищества, документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

6. Листы заявки должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии) перевозчика; заявка принимается и регистрируется в запечатанном конверте.

7. Заявки регистрируются уполномоченным органом в журнале учета заявок с указанием даты и времени поступления.

8. Заявки, предоставленные после истечения срока приема заявок, не принимаются.

9. Заявки рассматриваются уполномоченным органом с учетом очередности их регистрации в журнале учета заявок.

10. По результатам рассмотрения заявок уполномоченный орган принимает решение о выдаче свидетельства и карты маршрута перевозчику (далее - положительное решение) либо об отказе в выдаче свидетельства и карты маршрута (далее - решение об отказе). Решение оформляется распоряжением уполномоченного органа.

11. Основаниями для принятия решения об отказе являются:

1) отсутствие какого-либо из документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверные сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие характеристик транспортных средств, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, характеристикам транспортных средств, определенных в подпункте «е» пункта 4 настоящего Порядка.

12. Решение об отказе направляется перевозчику в течении 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

13. Если две и более заявки соответствуют требованиям настоящего Порядка, положительное решение принимается в отношении заявки, поданной ранее.

14. В течении дня, следующего за днем принятия положительного решения, уполномоченный орган на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает соответствующую информацию и одновременно уведомляет способами, указанными в заявлении на выдачу свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса, перевозчика, в отношении которого принято положительное решение, о явке для получения свидетельства и карты маршрута с указанием места и срока.

15. В течении 7 рабочих дней со дня получения перевозчиком, в отношении которого принято положительное решение, уполномоченный орган уведомляет о данном факте перевозчика(ов), предоставившего(их) заявку(и).

16. В случае если перевозчик, в отношении которого принято положительное решение, не явился в течении срока, указанного в уведомлении, такой перевозчик признается уклонившимся от получения свидетельства и карты маршрута.

17. В случае если перевозчик, заявка которого является единственной, признан уклонившимся от получения свидетельства и карты маршрута, а также в случае если по всем заявкам принято решение об отказе либо не подано ни одной заявки, уполномоченный орган в течении 3 рабочих дней, следующих за днем установления одного из указанных фактов, повторно размещает информацию на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с настоящим Порядком.

18. В случае если перевозчик, заявка которого не является единственной, признан уклонившимся от получения свидетельства и карты маршрута, уполномоченный орган принимает решение о выдаче свидетельства и карты маршрута перевозчику, заявка которого соответствует требованиям настоящего Порядка, с учетом очередности регистрации в журнале учета заявок.

19. Решения, действия (бездействие) уполномоченного органа могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.